

N i e d e r s c h r i f t

über die öffentliche Sitzung des Kindergarten-, Schul-, Sozial- und Sportausschusses der Gemeinde Bönebüttel

am Dienstag, dem 06.02.2024

**im Gemeindezentrum (Multifunktionsraum),
Sickkamp 16, 24620 Bönebüttel**

Beginn: 19:30 Uhr

Ende: 20:21 Uhr

anwesend:

Bürgermeister

Herr Jan Stölten

Ausschussvorsitzende

Frau Frauke Stamer

Gemeindevertreter

Herr Christian Harms-Biß
Frau Dr. Beate Jentzen
Herr Jörg Schröder, als Vertreter für
Frau Stephanie Schwanke

bürgerliche Mitglieder

Frau Petra Finger
Frau Nadine Minak
Frau Kaya Lia Reteike

außerdem anwesend

Herr Hans-Christian Bredenkamp
Frau Marion Bredenkamp
Herr Andreas Wengrzik-Nickel
Herr Rolf Klein
Herr Thore Biß
Herr Jürgen Borrmann
Herr Olaf Lentföhr
Frau Andrea Jordt und Frau Manuela
Warnke (Schule)
Frau Pröllochs (Kindergarten)
Frau Frauke Kolthoff (Kirche)
Herr Wolfgang Weede (Seniorenkreis)
Herr Sebastian Banck (Freiw. Feuerwehr)
Herr Markus Bahr (SV Bönebüttel)
Frau Danielle Stoffers und Frau Peters (Kin-
nerstuuu)
Herr Ernst Gawlich (Altbürgermeister)

von der Verwaltung

Herr Halkard Krause

entschuldigt/abwesend:

Frau Stephanie Schwanke

Tagesordnung:

Öffentlicher Teil

1. Begrüßung, Eröffnung, Feststellung Ordnungsmäßigkeit der Einladung, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit
2. Anträge zur Änderung der Tagesordnung der Sitzung am 06.02.2024
3. Beschlussfassung über die unter Ausschluss der Öffentlichkeit zu beratene Tagesordnungspunkte
4. Niederschrift der öffentlichen Sitzung vom 05.12.2023
5. Information über die am 05.12.2023 unter Ausschluss der Öffentlichkeit gefassten Beschlüsse
6. Einwohnerfragestunde
7. Mitteilungen
8. Berichte der Vereine, Verbände und Organisationen
9. Sachstandsbericht zur Anschaffung von Containern für die Betreute Grundschule
10. Bericht aus der Arbeitsgruppe "Schule neu denken"
11. Informationen aus der Arbeitsgruppe "Bezahlbarer Wohnraum"
12. Verschiedenes (öffentlich)

1 .	Begrüßung, Eröffnung, Feststellung Ordnungsmäßigkeit der Einladung, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit
-----	--

Frau Stamer eröffnet als Ausschussvorsitzende um 19:30 Uhr die Sitzung und begrüßt die Anwesenden. Die Ordnungsmäßigkeit der Einladung und die Beschlussfähigkeit werden festgestellt, da sechs ordentliche Ausschussmitglieder und ein Vertretungsmitglied zugegen sind.

2 .	Anträge zur Änderung der Tagesordnung der Sitzung am 06.02.2024
-----	---

Anträge zur Änderung der Tagesordnung werden nicht gestellt; sie wird in der vorliegenden Form gebilligt.

3 .	Beschlussfassung über die unter Ausschluss der Öffentlichkeit zu beratene Tagesordnungspunkte
-----	---

Dem Vorschlag der Verwaltung folgend, sollen die Tagesordnungspunkte 13 – 18 unter Ausschluss der Öffentlichkeit beraten werden.

Abstimmungsergebnis:

JA-Stimmen: 7 (einstimmig)
Nein-Stimmen: 0
Enthaltung: 0

Beschluss:

Die Tagesordnungspunkte 13-18 werden unter Ausschluss der Öffentlichkeit beraten.

4 .	Niederschrift der öffentlichen Sitzung vom 05.12.2023
-----	---

Gegen die Niederschrift der öffentlichen Sitzung des Ausschusses vom 05.12.2023 werden keine Einwände vorgebracht.

5 .	Information über die am 05.12.2023 unter Ausschluss der Öffentlichkeit gefassten Beschlüsse
-----	---

Unter TOP 15.1 wurde im nichtöffentlichen Teil der Sitzung am 05.12.2023 ein Kooperationsvertrag mit dem Tierschutzverein Neumünster abgelehnt. Eine Beschlussempfehlung an die Gemeindevertretung erfolgte nicht.

6 .	Einwohnerfragestunde
-----	----------------------

Zu diesem Tagesordnungspunkt begrüßt die Ausschussvorsitzende die Damen Stoffers und Peters von der Kinnerstuuv und Frau Kolthoff von der Kirchengemeinde.

Es erfolgen keine weiteren Wortmeldungen.

7 .	Mitteilungen
-----	--------------

Durch die Ausschussvorsitzende wird mitgeteilt, dass das Totholz in der Kita entfernt wurde und in diesem Zusammenhang noch ein Kontrolltermin ansteht. Ferner wurde der Sandaustausch der Sandkiste für den U 3 – Bereich beauftragt. Zur Erneuerung des Bodenbelages in der Kita ist ein Besichtigungstermin erfolgt, Herr Brandt von der Hochbauabteilung will dazu noch weitere Angebote einholen. Zudem ist aufgefallen, dass manche Treppenstufen zu hoch sind und angepasst werden müssen.

Bedingt durch den Personalmangel müssen die Öffnungszeiten der Kinnerstuuv weiterhin bis 13:00 Uhr begrenzt bleiben, berichtet Frau Stamer. Auch eine Nachfolgerin für Frau Bosse muss in den nächsten Monaten eingestellt und eingearbeitet werden.

Bezüglich der Planung der Bereitstellung eines Containers für die Jugendfeuerwehr hat ein Termin stattgefunden.

Frau Stamer informiert weiter über die bevorstehende Anschaffung einer Calisthenicanlage und die erforderliche Beantragung eines Zuschusses bei der Aktivregion. Ein aktuelles Angebot liegt vor und der Förderantrag ist kurz vor der Fertigstellung.

Ferner läuft die Trocknung des Wasserschadens in der Schule.

8 .	Berichte der Vereine, Verbände und Organisationen
-----	---

Aus der Grundschule berichtet Frau Jordt, dass es aktuell sehr gut läuft. Neun Lehrkräfte kümmern sich um insgesamt 143 Schüler/innen, davon 37 in Großharrie.

Herr Banck von der Freiwilligen Feuerwehr erhält das Wort und bedankt sich für die gute Zusammenarbeit mit der Gemeinde im vergangenen Jahr. Es folgt ein Bericht zu aktuellen Mitglieder- und Einsatzzahlen. Anschließend macht Herr Banck den Vorschlag, dass die Aufstellung des Containers für die Jugendfeuerwehr mit der Pflasterung einer Fläche für das Notstromaggregat verbunden werden könnte.

Die Schließanlage wurde mit zwei neuen Schlössern ausgestattet und funktioniert jetzt wieder problemlos. Angedacht ist die Installation eines Vordachs am Feuerwehrgerätehaus als Wetterschutz.

Zum Bearbeitungsstand der Neufassung der Feuerwehrgebührensatzung sagt der Bürgermeister, dass diese nun im 2. Quartal vorgelegt werden soll.

Abschließend erfolgt ein Hinweis auf die Jahreshauptversammlung der Jugendfeuerwehr am 23.02.2024 und auf das Osterfeuer am 30.03.2024.

Auch aus der Kinnerstuuv gibt es gute Nachrichten, informieren Frau Stoffers und Frau Peters. Nachdem in 2023 acht neue Kinder eingewöhnt wurden, hat sich die Lage stabilisiert. Frau Peters bittet zeitnah um einen Gesprächstermin mit der Fachabteilung, welchen Frau Stamer organisieren will.

Von der Kirchengemeinde berichtet Frau Kolthoff, dass sich die Vertretungspastorin sehr gut eingeführt hat. Dank vieler ehrenamtlicher Helfer gelingt ein gutes kirchliches Gemeindeleben.

Herr Weede vom Seniorenkreis bittet um Besuchstermine im Kindergarten und in der Grundschule, weil am 12.06.2024 eine Delegation der Partnergemeinde aus Wittenförden zu Besuch kommt.

Im Namen des Sportvereines dankt nun Herr Bahr der Gemeinde für die gute Zusammenarbeit und insbesondere für die finanzielle Unterstützung bei den Energiekosten. Die Anschaffung der Flutlichtanlage ist in der Angebotsphase und die neue Dunstabzugshaube wurde in Eigenleistung eingebaut. Auch die Renovierung der Umkleidekabine der ersten Herrenmannschaft soll in Eigenleistung und mit Sponsoren erfolgen, die ersten Baufortschritte können bereits besichtigt werden.

Ab 01.01.2024 wurde Herr Florian Kock – Rohwer als neuer Platzwart eingestellt.

Die Mitgliederversammlung findet am 08.03.2024 um 19:00 Uhr statt.

Abschließend erwähnt Herr Bahr, dass durch den Verein nach der Silvesternacht 7 Müllsäcke Fremdmüll gesammelt und entsorgt werden mussten.

Aus der Kita berichtet nun Frau Pröllochs von vorweihnachtlichen Krankheitswellen bei den Kindern und dem Personal. Krankheitsbedingt musste sogar eine Gruppe geschlossen werden. Die Suche nach neuem Personal und „helfenden Händen“ gestaltet sich schwierig. Immerhin liegt eine FSJ – Bewerbung vor.

Frau Pröllochs nennt nun die aktuellen Zahlen für 2024, wonach alle Ü 3 – Kinder einen Betreuungsplatz bekommen. Stand heute sind aber noch fünf U 3 – Kinder unversorgt.

Frau Jentzen empfiehlt hier die Kontaktaufnahme zu Kinnerstuuv und zur Tagesmutter.

Morgen soll ein Termin zur Abstimmung der weiteren Bauarbeiten stattfinden.

Positive Rückmeldung gibt Frau Pröllochs in Sachen Hausmeisterbetreuung, Anschaffung einer Waschmaschine und zum Außenlicht mit Bewegungsmelder.

Auch die Akustikdecke ist fast fertig, leider gab es einen Transportschaden.

Frau Stamer berichtet abschließend von einer Eingabe bezüglich der Parkplatzbeleuchtung. Hier soll durch einen anderen, helleren Lampenkopf Abhilfe geschaffen werden. Zur Begrünung und Befestigung des Hügels auf dem Kitagelände ist man mit der Fa. Trippel wegen der Verlegung von Rollrasen im Gespräch.

9 .	Sachstandsbericht zur Anschaffung von Containern für die Betreute Grundschule
-----	---

Nach Aufruf des Tagesordnungspunktes und einer kleinen Einführung fragt die Ausschussvorsitzende nach Farbempfehlungen für die zukünftigen Container. In einer kurzen Diskussion einigt man sich auf schwedenrot mit weißen Fenstern. Frau Stamer teilt weiter mit, dass die Baugrunduntersuchung erfolgt ist, die Container bestellt sind und sich der Standort wegen der im Untergrund verlegten Versorgungsleitungen nach Westen verschieben wird. Ferner werden die Fragen von Frau Minak nach der Eingangsrichtung, der Anbindung an die Schule und der Einzäunung beantwortet.

10 .	Bericht aus der Arbeitsgruppe "Schule neu denken"
------	---

Frau Stamer berichtet von den Ergebnissen der Arbeitsgruppe, die zusammen mit dem Bau- und Planungsausschuss empfohlen hat, eine Machbarkeitsstudie für die Sanierung oder einen Neubau der Grundschule durchzuführen.

Nach den letzten Gesprächen mit der Stadt hat Frau Schuhmacher sich eingeschaltet und empfohlen, dass die Gemeinde ein Planungsbüro mit der Durchführung der Machbarkeitsstudie bis zu einem bestimmten Festbetrag beauftragt.

Wegen der kommenden Ganztagsbetreuung ist die Gemeinde auch mit Frau Uhl und Frau Pietrzinski im Gespräch.

11 .	Informationen aus der Arbeitsgruppe "Bezahlbarer Wohnraum"
------	--

Zu diesem Tagesordnungspunkt berichtet Frau Stamer, dass die Arbeitsgruppe morgen wieder tagen wird. Es wurden schon verschiedene Vorschläge erarbeitet, welche im nicht-öffentlichen Teil der nächsten Sitzung der Gemeindevertretung vorgestellt werden sollen.

12 .	Verschiedenes (öffentlich)
------	----------------------------

Um die vielfältigen Aktivitäten in der Gemeinde noch populärer zu machen, ist ein Instagram - Account angedacht, erwähnt Frau Stamer. Dieser soll von Frau Reteike und Herrn Jan Warnke als Kanal betrieben werden. Weitere Mitstreiter sind herzlich willkommen.

Zum Projekt „TV Bönebüttel“, berichten Frau Reteike und Herr Gawlich über ihre Reise zur Partnergemeinde nach Wittenförden am 29.01.2024. Dabei wurde insbesondere der große Vorsprung an Fachwissen deutlich. Neben dem Bedarf an Fachleuten mit Vorkenntnissen sind auch noch Rechtsfragen zu klären.

Die Ausschussvorsitzende betont, dass das Projekt zunächst nur als Versuch gedacht ist,

weil es in Wittenförden Jugendliche gibt, die mit Unterstützung von Erwachsenen in Videos über die Geschehnisse im Dorf berichten.

In diesem Zusammenhang schlägt Frau Stamer die Einreichung von Fotos als besondere Impressionen aus der Gemeinde vor, um diese in eine Art Jahrbuch, Kalender oder als Foto des Monats zu veröffentlichen.

Ferner werden noch Wahlhelfer für die Europawahl am 09.06.2024 gesucht.

Das diesjährige Vogelschießen findet am 13.07.2024 statt.

Abschließend verweisen Frau Pröllochs auf das Kinderfest am 31.05.2024 und Herr Klein auf die Aktion „Saubere Gemeinde“ am 09.03.2024.

Da keine weiteren Wortbeiträge erfolgen, dankt die Ausschussvorsitzende für die Teilnahme und beendet den öffentlichen Teil der Sitzung um 20:21 Uhr.

gez. Frauke Stamer

(Vorsitzender)

gez. Halkard Krause

(Protokollführer)