

Aufgabenprofil der zentralen Geschäftsbuchhaltung (einschließlich Qualitätssicherung) und Bilanzbuchhaltung

- Überprüfung von Anordnung und Kontierung in Bezug auf alle Aspekte des Rechnungswesens mit Ausnahme der Zahlbarmachung (Produktsachkonto, Periodenabgrenzung, KLR, ggf. Anlagenbuchhaltung) der dezentralen Buchungskontierung und der Verbuchung in der Geschäftsbuchhaltung in größeren Stichproben (Qualitätssicherung in der Geschäftsbuchhaltung)
- Nachkontierung und Buchungskorrektur fehlerhafter Buchungen
- Buchung komplexer Geschäftsvorfälle
- Vorbereitung und Ausführung von Eröffnungs- und Abschlussbuchungen in der Bilanzbuchhaltung
- Kontenabstimmung im Rahmen des Jahresabschlusses
- Beratung, Schulung und Hilfestellung für die dezentralen Bucher/innen in der Geschäftsbuchhaltung
- Erstellung und Fortschreibung des Kontierungshandbuchs
- Mitwirkung bei der Erstellung des Bilanzanhangs und des Lageberichts