

Gütekriterium K: Verwaltungswegweiser

Prüfgröße:

Es gibt im Internet oder in Papierform einen eigenen Verwaltungswegweiser für den Mittelstand, der aus der Problemsicht der Unternehmen strukturiert ist und dem mittelständischen Verwaltungskunden den Weg zum richtigen Ansprechpartner weist. Der Verwaltungswegweiser enthält die Kontaktdaten (Amt/Eigenbetrieb/städtische GmbH, Name, Telefonnummer, evtl. Faxnummer, evtl. E-Mail Adresse) der Ansprechpartner, die für die nachfolgenden Themen verantwortlich sind:

- (1) Existenzgründung
- (2) Standortinformationen
- (3) Vermietung, Verpachtung oder Verkauf von Grundstücken
- (4) Genehmigungen von Bauvorhaben und Anlagen
- (5) öffentliche Ausschreibungen/Auftragsvergabe
- (6) Finanzen, Steuern und Abgaben
- (7) Verkehrsfragen

Zielwert: 100 %

Ausgangslage: Ein auf die Belange des Mittelstandes zugeschnittener Verwaltungswegweiser existiert bisher nicht. Es gibt im Internet und auch in Papierform einen Ratgeber „Von A-Z: was erledige ich wo bei der Stadt?“

Was ist zu tun? Der „Stadtführer“, eine jährlich neu aufgelegte Informationsbroschüre, ist um eine Beilage „Verwaltungswegweiser“ zu ergänzen. Der Verwaltungswegweiser ist gleichzeitig im Internet zur Verfügung zu stellen.

Wann ist es abgeschlossen? Bis 31.12.2010

Finanzielle Auswirkungen? Gemäß überschlägiger Kalkulation sind Kosten in Höhe von circa 2.500,00 €(einmalig) zu veranschlagen.