



Fachdienst Stadtplanung und Stadtentwicklung  
Stadthaus Brachenfelder Straße 1 - 3 24534 Neumünster

## Abteilung Stadtplanung / Erschließung

E-Mail [stadtplanung@neumuenster.de](mailto:stadtplanung@neumuenster.de)  
Telefon 04321 942 0 Fax 04321 942 26 48

24516 Stadt Neumünster Postfach 2640 61

Aktenzeichen: **61**

Sachbearbeiter Maximilian David Müller  
E-Mail [maximiliandavid.mueller@neumuenster.de](mailto:maximiliandavid.mueller@neumuenster.de)  
Telefon **04321 942 26 37**  
Zimmer E.7 Stadthaus Erdgeschoss

Sprechzeiten  
Di. und Do. 9:00 - 12:00 Uhr  
Do. 14:00 - 17:30 Uhr  
sowie nach telefonischer Vereinbarung

Neumünster, den 16.04.2015

## Vermerk: Ablauf Strukturiertes Bieterverfahren Seekamp

### Grundsätzlicher Ablauf eines „Strukturierten Bieterverfahrens“:

#### Vorbereitungsphase

##### Grundlegendes

*offenes Verfahren (keine unsachgemäßen Ausschlüsse)*

- abstrakte Vorauswahl möglich (z.B. auf sachlicher Grundlage oder Interessenskonflikt)
- transparentes Verfahren*
- transparent geführt (z.B. dieselben Informationen für alle Interessenten)
- transparent dokumentiert

##### Kriterienkatalog erstellen

*grundsätzlich nur sachliche Kriterien möglich*

- primäre Kriterien (z.B. Ausschlusskriterien)
- sekundäre Kriterien (z.B. Bewertungskriterien)
- Kriterien gewichten
- Kriterien und Gewichtung vom BPU beschließen

##### Informationsmemorandum erstellen

- Grundsätzliche Aussagen
- Bedingungen zum Kaufvertrag (z.B. auch städtebaul. Vertrag)
- Bewertungskriterien (ohne Gewichtung)

## **Angebotsphase:**

### Anschub

- Veröffentlichung Anzeige zur Veräußerung der Grundstücke in Baufeldern nach Kriterien
- Aufforderung zur Abgabe einer Interessensbekundung
- Ausschlussfristen beachten (Frist von ca. 2 Monaten setzen)
- Zusenden des Informationsmemorandums an alle Interessierten  
inklusive Aufforderung zum Einreichen von Entwürfen entsprechend der Kriterien  
inklusive Ausschlussfristen beachten (Frist von ca. 3 Monaten setzen)

### Auswahl

- Auswahl in drei Phasen (Formalia, Vorprüfung, Juryentscheid)
- Auswahl nach primären und sekundären Kriterien
- Beschluss durch die Ratsversammlung

## **Verkündigung/Vollzug**

- Ergebnis mitteilen
- Vertragskonditionen mit Inhalt füllen (z.B. Inhalte städtebaul. Vertrag)

M.D. Müller