

Organisationsuntersuchung in der AG Veterinär- und Lebensmittelaufsicht Schwerpunkte für Unterstützungs- und Optimierungsansätze – Stand: 31.07.17

Die Ergebnisse der Mitarbeiter-Interviews, der Prozessbeschreibungen und Personalbeurteilung haben folgende Schwerpunkte für Unterstützungs- und Optimierungsansätze geliefert:

Lfd. Nr.	Fragenkomplexe	Ergebnisse / Unterstützungs- und Optimierungsmöglichkeiten	Wer macht was bis wann?
1	<u>Wiederkehrende Aufgaben</u>	<u>Ergebnisse:</u> ➤ Der AG 32.1.2 fehlt bei Wertung der Ist - Fallzahlen 1,27 Planstellen (VZÄ). ➤ Bei optimalem Kontrollumfang fehlen bei Wertung der Soll - Fallzahlen ca. 2,44 Planstellen (VZÄ). ➤ Der Bereich Verwaltung in der AG 32.1.2 hat noch Arbeitskapazitäten frei und kann den Veterinärinnen (Verwaltungs-) aufgaben abnehmen. ➤ Die 1. SB LMK kann für Teilaufgaben der Veterinärinnen eingesetzt werden (z. B. Hochrisikobetriebe). <u>Unterstützung/Optimierung:</u> ➤ Personalverstärkung organisieren ➤ Fallzahlen einheitlich dokumentieren, regelmäßig fortschreiben und analysieren. ➤ Aufgabenverteilung optimieren	➤ Vorlage und Bericht für Arbeitskreis StPlan mit Vorschlag für Personalaufstockung bis 31.07.17 fertigen (Orga) ➤ Vorlage für RV fertigen (FD 32) ➤ Fallzahltableau gemäß Prozessbeschreibungen bis 31.12.17 fertigstellen, mindestens quartalsweise fortschreiben und analysieren (FD 32) ➤ Nächste gemeinsame Analyse der Fallzahlen im Januar 2019 mit FD 32 und Orga (FD 32) ➤ „Workshop“ Optimierung der Aufgabenverteilung mit Umsetzung bis 31.10.17 mit FD 32, PR und Orga (FD 32)
2	Nachhaltige Ausbildung und Sicherstellung der Qualität LMK	<u>Ergebnisse:</u> ➤ Kaum Fachkräfte am Markt, langer Vorlauf durch eigene Ausbildung ➤ Ausbildung 2 Jahre, davon 18 Monate intern ➤ Altersstruktur in der LMK, Krankenstand ➤ Derzeitiger Ausbildungsgang ca. April 2018 abgeschlossen ➤ geplanter Ausbildungsgang abwesend Jan – Apr. 2018 ➤ Sicherstellung der LMK für die Zukunft gefährdet <u>Unterstützung/Optimierung:</u> ➤ Schaffung und Besetzung einer Planstelle „Ausbildung zum/zur Lebensmittelkontrolleur/-in“ in Vollzeit ab September 2017	➤ Vorlage und Bericht für Arbeitskreis StPlan mit Vorschlag für Schaffung einer Planstelle für Ausbildung LMK bis 31.07.17 fertigen (Orga) ➤ Vorlage für RV fertigen (FD 32)
3	<u>Krisenbewältigung</u>	<u>Ergebnisse:</u> ➤ Die „Vogelgrippe“ und die aktuelle Situation der „Tierauffangstelle“ haben die Organisationsuntersuchung begleitet und die Mitarbeiter/innen belastet. ➤ Besonders das Problem „Tierauf-	➤ Krisenplan zum Tierseuchenfall erstellen, dabei Stufe der Einbeziehung des Katastrophenschutzstabes der Stadt Neumünster mit dem FD 37 und OBM abstimmen (FD 32)

**Organisationsuntersuchung in der AG Veterinär- und Lebensmittelaufsicht
Schwerpunkte für Unterstützungs- und Optimierungsansätze – Stand: 31.07.17**

		fangstelle“ hat - zum Teil seit Jahren - zu Arbeitsüberlastungen und mentalen Krisensituationen geführt. ➤ Nur der Anteil der wiederkehrenden Aufgaben (s. o.) bei diesen Spezialbereichen konnte bemessen werden. <u>Unterstützung/Optimierung:</u> ➤ Der Tierseuchenfall oberhalb der wiederkehrenden Aufgaben sollte beschrieben werden, um Mechanismen zur Krisenbewältigung je nach Eskalationsstufe zu entwickeln. ➤ Regelung von Überstunden (Bereitschaft) im Tierseuchenfall ➤ Vertragliche und kooperative Gestaltung der Beziehung zu ehrenamtlichen Betreibern der Tierauffangstelle analysieren und anpassen mit dem Ziel, weniger Arbeitszeit (vergl. KP 2, TP 16 = 820 Std./Jahr) und weniger Stress zu investieren.	➤ Regelung von Überstunden im Tierseuchenfall ggf. wie FD 53 regeln (FD 32 mit PR/FD 10) ➤ Maßnahmenbündel zur Tierauffangstelle: neuer Vertrag, Laufzeit grundsätzlich 5 Jahre (Beschluss RV), regelmäßige Kontrollen einvernehmlich im Vertrag regeln, ggf. Investitionen bezuschussen wie Sport Beziehungsebene Fachdienste mit viel Erfahrung bei Verträgen mit Ehrenamtlichen zu Rate ziehen; eigene Haltung Augenhöhe; vertragliche Regelung statt Streit
4	<u>Sonstige Anregungen aus den Interviews</u>	Technische Ausstattung ➤ siehe Zwischenbericht ➤ Große Bildschirme (19 Zoll) ➤ BALVI mobil ➤ Neuer Drucker/Scanner und „Vorzimmer-“, Telefon bei Verwaltung ➤ Waschmöglichkeit nach Außeneinsatz Unterbringung ➤ Nach dem erfolgten Umzug sollten auftretende Mängel besprochen werden. Aufgabenverteilung/ Vertretung/ Leitung ➤ Delegation von Aufgaben von AGL zu Sachbearbeitung offensiv nutzen ➤ Unterstützung bei höherwertigen Verwaltungstätigkeiten (z.B. besondere Ordnungsverfügungen und Widerspruchsfälle) im FD 32 sicherstellen ➤ Vertretungsregelungen bei Verwaltung prüfen (TSN !!) ➤ Vertretung „PE Ordnungsangelegenheiten“ regeln ➤ Kontrolle der Aufgabenerledigung „runterfahren“	➤ Führung FD 32 und Abt.Ltg. 32.1 nehmen alle Anregungen auf und besprechen die Folgen im Einzelnen mit den Mitarbeitenden bis 31.12.17. Orga berät bei Bedarf. ➤ Orga kann bei Bedarf und Zustimmung der Interviewten kurzfristig ein aufbereitetes Ergebnis der Interviews liefern. Bedarf meldet FD 32 formlos bei Orga an.