

Anforderungsprofil

00702/.... = EGr 7 TVÖD

I. Aufgabenbeschreibung

Fachdienst	Arbeitsgruppe	Aufgabenbereich
-70	70.2	Produkt Abwasserentsorgung
Planstelle	Bezeichnung	Bewertung
00702/....	Ingenieur	EG 11
Stelleninhaber/in zurzeit	Funktion	Zahl der nachgeordneten Stellen
		3
Vorgesetzte Stelle	Nicht teilbar (warum?)	
Fachdienstleitung		

Nr.	Arbeitsvorgang (Arbeitsschritte)	Zeitanteil
1	Eigenverantwortliche Leitung und Steuerung der Kläranlage, Fachliche und disziplinarische Führung des Kläranlagenpersonals.	10 %
2	Analyse von technischen Ausfällen der zur Kläranlage und dem Kanalnetz gehörenden Einrichtung sowie Einleitung und Überwachung von Maßnahmen zu deren Behebung	30 %
3	Planung, Erstellung von Leistungsverzeichnissen und Ausführung von Investitionsvorhaben	20 %
4	Angebotseinholung und Auftragsvergabe von Ersatzteilen und Fremdleistungen. Überwachung und Abnahme von Instandhaltungsleistungen sowohl durch eigene Mitarbeiter als auch durch Fremdfirmen	10 %
5	Administrative Aufgaben (z.B. Planung, Abrechnung, Kostenkontrolle und Dokumentation, Schriftverkehr mit Behörden).	10 %
6	Sicherstellung und Dokumentation der Betriebssicherheit aller Anlagen, Einhaltung von Arbeitssicherheitsvorschriften und aller relevanten Regeln und Vorschriften	15 %
7	Teilnahme an einer Bereitschaft	5 %

II. Ergänzende Beschreibung des Arbeitsplatzes

Vor- und Ausbildung
abgeschlossenes Studium des Maschinenbaus oder der Verfahrenstechnik
Zusätzliche Kenntnisse (Wissen z. B. EDV) und Fertigkeiten (z. B. Führerschein)
Allg. EDV-Kenntnisse Führerschein Klasse B (Pkw)
Berufliche Erfahrungen
wünschenswert Berufserfahrung im Abwasserbereich
Art der Aufgabenerledigung (z. B. feste oder außergewöhnliche Arbeitszeiten, häufige Ortswechsel, Arbeit im Team, eigenständig im Rahmen einer Gruppe, in der Regel auf sich allein gestellt, als Vorgesetzte/r)
Regelmäßige, feste Arbeitszeiten am Standort Technisches Betriebszentrum gelegentlicher Einsatz bei den Pumpstationen im Stadtgebiet
Dienstliche Beziehungen
Zusammenarbeit mit anderen Arbeitsgruppen des Fachdienstes und andere Fachdienste der Stadt sowie Auftragnehmern und Bürgerinnen und Bürgern
Bemerkungen (besonderer Handlungsspielraum, Verantwortung - soweit nicht schon aus der Aufgabenbeschreibung oder den Fähigkeitsanforderungen ersichtlich)
Bei Bereitschaftseinsätzen sind selbstständig Lösungen zu erarbeiten, um die Anlagenverfügbarkeit sicherzustellen.
Vertretungsregelungen (sofern sie über inhaltlich gleichartige Bearbeitung hinausgehen)

III. Fähigkeitsanforderungen (nach der Besonderheit des Arbeitsplatzes)

Merkmale	1	2	3	4	Bemerkungen
1. Fähigkeit im Umgang mit / Einstellung zu Kundinnen und Kunden <i>Fähigkeit, den Belangen der einzelnen Kundinnen und Kunden verständnisvoll entgegenzukommen und fachkundig damit umzugehen, ohne dabei den Blick für das Allgemeinwohl zu verlieren. Die Fähigkeit bezieht sich auf Bürgerinnen und Bürger sowie, z. B. bei Arbeitsplätzen als interne Dienstleister, auf Beschäftigte, wenn sie bezogen auf den Arbeitsplatz die „Kundenrolle“ einnehmen</i>			X		
2. Konfliktfähigkeit <i>Fähigkeit, Konflikte zu erkennen und die Bereitschaft, vorhandene Konflikte angemessen zu handhaben</i>			X		
3. Kritikfähigkeit <i>Fähigkeit, Kritik sachlich zu äußern und hinzunehmen und konstruktiv damit umzugehen</i>			X		
4. Belastbarkeit <i>Psychisches Vermögen, auch bei erhöhtem Arbeitsanfall über einen längeren Zeitraum und in schwierigen Lagen den Überblick zu behalten und auftretende Schwierigkeiten sicher zu überwinden</i>		X			
5. Flexibilität <i>Fähigkeit, sich von bestimmten Denk- und Handlungsgewohnheiten oder Aufgabenbereichen zu lösen und sich auf andere Anforderungen und Bedingungen einzustellen</i>			X		
6. Entscheidungsvermögen <i>Fähigkeit und Bereitschaft, sich im eigenen Arbeitsbereich schnell, verbindlich und selbstständig festzulegen</i>			X		
7. Organisationsfähigkeit <i>Fähigkeit, Arbeitsabläufe rationell und zielgerecht zu planen, zu koordinieren und durchzuführen</i>			X		
8. Kreativität <i>Fähigkeit, neue Ideen und Einfälle einzubringen und sich von herkömmlichen Denkschemata zu lösen</i>			X		
9. a) Kommunikationsfähigkeit (schriftlich)			X		
9. b) Kommunikationsfähigkeit (mündlich)			X		
10. Teamfähigkeit <i>Fähigkeit, mit anderen hierarchiefrei und konstruktiv unter Vorgabe zeitlich bestimmter Leistungsziele zusammenzuarbeiten und dabei die Beiträge anderer offen aufzunehmen und angemessen zu berücksichtigen</i>		X			
11. Wirtschaftliches Verständnis <i>Verständnis für wirtschaftliche Zusammenhänge; Fähigkeit, das Verhältnis von Nutzen und Kosten zu beurteilen</i>			X		
12. Technisches Verständnis <i>Fähigkeit, technische Zusammenhänge zu beurteilen und alternative technische Lösungen zu bewerten</i>				X	
13. Soziales Verständnis <i>Verständnis für die Belange und die Lebenssituationen von rat- und hilfesuchenden Kundinnen und Kunden</i>	X				
14. Ökologisches Verständnis <i>Fähigkeit, die Umweltrelevanz des dienstlichen Handelns zu erkennen und Entscheidungen zu treffen, die mit dem Umweltschutz vereinbar sind</i>			X		
15. Motivationsfähigkeit (nur bei Führungsstellen) <i>Fähigkeit, Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter zu motivieren</i>		X			

Aufgestellt von:	Datum	Unterschrift