

Anlage 4: Digitalisierungsprojekte in der Stadtverwaltung Neumünster

Digitalisierungsmaßnahmen*

Name Maßnahme	Aktenplan
Fachdienste	Alle
Beschreibung	Konzeption und Implementierung eines einheitlichen Aktenplans über die gesamte Verwaltung
Ziele	Prozesseffizienz
Status	in Umsetzung
Erläuterung	Ein einheitlicher Aktenplan gemäß KGSt ist Voraussetzung, dass Prozesse auch über Fachdienste hinweg effizient und effektiv abgewickelt werden können. Ein einheitlicher Aktenplan dient als Struktur für die Ablage von Dokumenten im DMS und ist Voraussetzung für die Einführung der E-Akte. Es hilft neuen Mitarbeitern und Vertretern, sich in bereits bestehende Vorgänge einzufinden.

*Arbeitsstand

Digitalisierungsmaßnahmen*

Name Maßnahme	DMS
Fachdienste	Alle
Beschreibung	Installation und Etablierung eines Dokumentenmanagementsystems in der Verwaltung
Ziele	Prozesseffizienz
Status	In Umsetzung
Erläuterung	Ein einheitliches Dokumentenmanagementsystem ist Voraussetzung für die elektronische Abwicklung von Prozessen in der Verwaltung. In Zusammenhang mit der Abbildung von Workflows (Arbeitsabläufen) im DMS hilft es zudem, Prozesse zu strukturieren und zu organisieren. Die revisions sichere Ablage der elektronischen Dokumente in einem Archivsystem spart zudem die Papierakte im Archiv.

*Arbeitsstand

Digitalisierungsmaßnahmen*

Name Maßnahme	Prozessanalyse und -optimierung
Fachdienste	Alle
Beschreibung	Analyse und Optimierung der Kernprozesse in der Verwaltung
Ziele	Prozesseffizienz Kundenzufriedenheit Mitarbeiterzufriedenheit
Status	in Umsetzung
Erläuterung	Viele Prozesse werden in Wirtschaft und Verwaltung nicht optimal abgewickelt. Es liegen z. B. Medienbrüche vor, die dazu führen, dass Daten mehrfach erfasst werden müssen. Validierungen bei Eingaben in Online-Formularen helfen, Fehler von vornerein zu vermeiden und damit Schleifen in Prozessen. Digitale Dokumente ermöglichen, Aktivitäten in Prozessen zu parallelisieren und nicht sukzessiv abwickeln zu müssen.

*Arbeitsstand

Digitalisierungsmaßnahmen*

Name Maßnahme	E-Payment
Fachdienste	20
Beschreibung	Schaffung einer Zahlungsmöglichkeit mit elektronischem Geld für die Kunden der Stadtverwaltung
Ziel	Gesetzliches Erfordernis Prozesseffizienz Kundenzufriedenheit Mitarbeiterzufriedenheit
Status	in Planung
Erläuterung	Die Möglichkeit einer sofortigen elektronischen Zahlung wie z. B. Paypal, Sofortüberweisung oder Kreditkarte ist Voraussetzung für effiziente Prozesse und wird von Kunden bei einem modernen Dienstleister vorausgesetzt. E-Payment ist auch Voraussetzung für Services mit Bezahlkomponente, die komplett online abgewickelt werden sollen.

* Arbeitsstand

Digitalisierungsmaßnahmen*

Name Maßnahme	Business Information System
Fachdienste	20 03
Beschreibung	Schaffung einer einheitlichen Datenplattform für die Auswertung von Daten aus verschiedenen Fachverfahren
Ziel	Prozesseffizienz Mitarbeiterzufriedenheit Steuerung
Status	in Planung
Erläuterung	In BI-Systemen werden Daten aus verschiedenen Fachverfahren konzentriert und strukturiert. Das ermöglicht fachanwendungsübergreifende Auswertungen und ist Voraussetzung für eine datengestützte Entscheidungsfindung. Diese findet bereits heute statt, muss aber aufwändig über Excel-Tabellen herbeigeführt werden. Ein BI-System ermöglicht Auswertungen leichter zu erstellen und vermeidet Fehler. Für Entscheidungsträger in der Verwaltung können Dashboards eingerichtet werden.

*Arbeitsstand

Digitalisierungsmaßnahmen*

Name Maßnahme	Kollaborationsserver
Fachdienste	11
Beschreibung	Für das Projektmanagement und die -durchführung wird eine Kollaborationslösung benötigt
Ziel	Prozesseffizienz Mitarbeiterzufriedenheit Steuerung Innovation
Status	in Planung
	Die Vorteile einer Cloud-Lösung machen sich vor allem im Projektgeschäft bemerkbar. Bei einem Kollaborationsserver handelt es sich um eine Cloud-Lösung, die den Projektbeteiligten als Plattform für Informationen über das Projekt und als Plattform zum Arbeiten an dem Projekt dient. So können alle Beteiligten auf dieselben Daten zugreifen, haben denselben Stand und die Transparenz/Ordnung/Struktur des Projekts wird erhöht. Daher sollen die durchzuführenden Projekte im Rahmen der Digitalisierungsstrategie auf Basis eines Kollaborationsservers umgesetzt werden.

*Arbeitsstand

Digitalisierungsmaßnahmen*

Name Maßnahme	Bewerbermanagement
Fachdienste	10
Beschreibung	Modernes E-Recruiting und effizientes Bewerbermanagement
Ziel	Prozesseffizienz Kundenzufriedenheit Mitarbeiterzufriedenheit
Status	in Planung
Erläuterung	Bewerbungen sind bislang nur in Papierform und per E-Mail als pdf-Dokument möglich. Dadurch entsteht ein hoher Administrationsaufwand mit Medienbrüchen. Ein Bewerbermanagementsystem schafft die Möglichkeit, dass Bewerbungsprozesse auch über Fachdienste hinweg effizient und effektiv abgewickelt werden können. Bewerber erwarten barrierefreie digitale Bewerbungsmöglichkeiten und schnelle, weiterführende Kommunikation im Bewerbungsprozess.

*Arbeitsstand

Digitalisierungsmaßnahmen*

Name Maßnahme	Workflow Vorlagenerstellung
Fachdienste	Alle
Beschreibung	Der Prozess der Vorlagenerstellung soll verwaltungsintern vollständig digital durchgeführt werden
Ziele	Prozesseffizienz
Status	in Umsetzung
Erläuterung	Der Prozess der Vorlagenerstellung in der Verwaltung ist noch stark papiergebunden. Eine digitale Abwicklung steigert die Effizienz des Prozesses.

* Arbeitsstand

Digitalisierungsmaßnahmen

Name Maßnahme	Lämmkom LISSA
Fachdienst	03
Beschreibung	Lämmkom LISSA ist die neue Version der bereits im Sozial- und Jugendbereich eingesetzten Lämmkom Software
Ziel	Gesetzliches Erfordernis Prozesseffizienz Kundenzufriedenheit
Status	in Umsetzung
Erläuterung	Die neue Version der Lämmkom-Software wird in der Stadtverwaltung hauptsächlich in den Fachdiensten im Sachgebiet III eingesetzt. Sie ermöglicht Online-Anträge, ist an das BI-System angebunden und steuert bereits Prozesse und enthält eine Schnittstelle zu elektronische Akten über das DMS. Insofern bietet LISSA bereits die Voraussetzung für die Umsetzung der Anforderungen aus dem OZG, ermöglicht effiziente Prozesse und erhöht die Kundenzufriedenheit.

Digitalisierungsmaßnahmen

Name Maßnahme	Wohnfeld
Fachdienste	50
Beschreibung	Der Online-Service Antragstellung Wohnfeld wurde in einem Digitalisierungslabor des IT-Planungsrats entwickelt.
Ziel	Gesetzliches Erfordernis Prozesseffizienz Kundenzufriedenheit
Status	in Umsetzung
Erläuterung	Der IT-Planungsrat als koordinierende Stelle des Bundes zur OZG-Umsetzung organisiert mehrere Digitalisierungslabore zum Design und zur Umsetzung bestimmter OZG-Leistungen unter Beteiligung der Kommunen. Der Online-Service ist weitestgehend fertiggestellt und soll demnächst online gehen.