

# Anforderungsprofil

## StPlan Nr neu

### Aufgabenbeschreibung

<b>Fachdienst</b>	<b>Abteilung</b>	<b>Aufgabenbereich</b>
12	12	Projektunterstützung Digitalisierung
<b>Planstelle Nr.</b>	<b>Bezeichnung</b>	<b>Bewertung</b>
Neue Stelle	Beschäftigte/r Amtfrau/-mann	EG 10/A 11
<b>Stelleninhaber/in zur Zeit</b>	<b>Funktion</b>	<b>Zahl der nachgeordneten Stellen</b>
-	Digital Koordinator SG I+II	-
<b>Vorgesetzte Stelle</b>	<b>Nicht teilbar (warum?)</b>	
Chief Digital Officer	Die Stelle ist befristet auf 5 Jahre.	

<b>Nr.</b>	<b>Arbeitsvorgang (Arbeitsschritte)</b>	<b>Zeitan- teil</b>
<b>1</b>	<b>Konzeptionelle Projektkoordination für die Umsetzung der OZG-Maßnahmen und der neumünsterspezifischen Projekte im Sachgebiet I+II anhand des Projektfahrplans:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Eigenständige Teil-Projektführung der Umsetzung der OZG-Maßnahmen und neumünsterspezifischen Digitalisierungsmaßnahmen im Sachgebiet I+II</li><li>- Mitwirkung bei der Erstellung von Detailumsetzungsplänen für das Sachgebiet I+II</li><li>- Mitwirkung bei der Erstellung von Präsentationen der Projektergebnisse mit regelmäßiger Berichterstattung an den CDO</li><li>- Einhaltung des definierten Budgetrahmens</li><li>- Mitentwicklung des Qualifizierungskonzepts Digitalisierung zusammen mit CDO</li><li>- Unterstützung im Rahmen des Change Managements im Zuge der Digitalisierung</li><li>- Pro-Aktives Einbringen von Best Practices innerhalb anderer Verwaltung des Landes Schleswig Holstein oder auf Bundesebene</li></ul>	<b>25 %</b>
<b>2</b>	<b>Umsetzung der fachdienstspezifischen und auch übergreifenden Digitalisierungsmaßnahmen innerhalb des Sachgebiet I+II in Zusammenarbeit mit den Fachdiensten und externen Dienstleister:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Durchführung von Workshop mit den Fachdienst auf Leitungs- und Arbeitsebene zur weiteren Ausarbeitung und Implementierung der einzelnen Digitalisierungsmaßnahmen</li><li>- Durchführung und Dokumentation von Prozessworkshops zur Erstellung des IST-Prozess und Ableitung des SOLL-Prozess zur spä-</li></ul>	<b>75 %</b>

	<p>teren medienbruchfreien digitalen Umsetzung zusammen mit den FDen</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Steuerung und Koordination des Umsetzung der einzelnen OZG-Maßnahmen zusammen mit der EDV-Abteilung, ITvSH und weiteren externen Dienstleistern</li><li>- Erstellung von Umsetzungskonzepten für die einzelnen Maßnahmen</li><li>- Projektkoordination der Einzelmaßnahmen</li><li>- Schnittstellenfunktion zur transparenten Abstimmung mit den relevanten Fachdiensten innerhalb des Projekts</li><li>- Teilnahme an Arbeitsgruppentreffen der einzelnen FD zur Identifikation weitere digitaler Bedarfe und Maßnahmen</li></ul>	
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--