

Anforderungsprofil

StPlan Nr. neu

Aufgabenbeschreibung

Fachdienst	Abteilung	Aufgabenbereich
61	61.2	GIS Koordinator
Planstelle Nr.	Bezeichnung	Bewertung
Neue Stelle	Beschäftigte/-r	EG 11
Stelleninhaber/in zur Zeit	Funktion	Zahl der nachgeordneten Stellen
-	Geoinformatiker/-in	-
Vorgesetzte Stelle	Nicht teilbar (warum?)	
61.2		

Nr.	Arbeitsvorgang (Arbeitsschritte)	Zeitan- teil
1	Konzeption und Koordination <ul style="list-style-type: none">- Konzeptionelle Entwicklung der zukünftigen GIS-Strategie innerhalb des GIS-Teams in Zusammenarbeit mit den Fachdiensten- Projektleitung des GIS-Teams (2 weitere Geoinformatiker innerhalb der EDV-Abteilung) und zusätzliche Reportfunktion an den CDO- Übergreifende GIS-Koordination und Datenbankenmanagement im GIS-Umfeld wie Datenmodellierung und Datenintegration sowie Transformation von GEO-Daten in Zusammenarbeit mit den Fachdiensten des Sachgebiets IV- Ableitungen von konkreten Maßnahmen zusammen mit den Fachdiensten auf Basis des zu planenden Umsetzungskonzeptes- Koordinierende Funktion innerhalb aller Sachgebiete der Stadtverwaltung- Austausch mit den anderen GIS-Verantwortlichen der kreisfreien Städten und Kommunen innerhalb von Schleswig Holstein	50 %
2	Umsetzung <ul style="list-style-type: none">- Erstellung von Karten und Datenmodellen im GIS- Unterstützung in der Administration der GIS-Umgebung- Bereitstellen von relevanten GIS- Funktionen- Mitarbeit bei Planung, Aufbau, Entwicklung, Management und Pflege des Geoinformationssystems- Anforderungsanalyse und Implementierung verwaltungsweiter Systemanforderungen im GIS-Umfeld- Unterstützung der technischen Administration des GIS (Benutzermanagement/Zugriffsrechte, Updates etc.)	20 %
3	Geodaten-Analyse <ul style="list-style-type: none">- Modellierung, Darstellung, Verarbeitung und Speicherung räumlicher Daten.	20 %

	<ul style="list-style-type: none">- Verarbeitung und Strukturierung von Geodaten- Erstellung von Kartenmaterial- eigenständiges Implementieren von Workflows für komplexe Fragestellungen in Bezug auf Geodaten- Datenauswertungen und -bereitstellung für interne und externe Erfordernisse einschließlich Qualitätssicherung der Daten	
4	Support/Schulung <ul style="list-style-type: none">- Unterstützung der Anwenderinnen und Anwender des städtischen GIS im First- und Second-Level- Support- Durchführung von Service-Requests, Umsetzung der Änderungsanforderungen- Unterstützung bei Service- und Projektarbeiten (z. B. Migration, Sicherstellung der Datenqualität)- Erstellung eines GIS-Schulungskonzepts für alle Mitarbeiter- Durchführung von Workshops zur Umsetzungsplanung von GIS-Projekten innerhalb der Sachgebiete, Fachdiensten und Abteilungen- Durchführung von Mitarbeiterschulungen zur Einarbeitung in das GIS-System	10%