

N i e d e r s c h r i f t

über die öffentliche Sitzung des Ausschusses für Finanz- und Vergabeangelegenheiten

am Mittwoch, dem 03.07.2024

im neuen Ratssaal.

Beginn: 17:30 Uhr

Ende: 19:55 Uhr

Anwesend:

stellvertretender Ausschussvorsitzender

Herr Florian Meyer

Ausschussmitglied

Herr Alexander Hildebrandt
Herr Claus-Rudolf Johna
Herr Andreas Kluckhuhn
Herr Carsten Ortfeld
Herr Reimar Ralph Richter
Herr Michael Schaarschmidt
Herr Henrik Schaft
Frau Monika Schmidt
Herr Artur Wrzesinski

stellvertretendes Ausschussmitglied

Herr Jürgen Joost
Herr Marius Sirocko

Von der Verwaltung

Oberbürgermeister
1. Stadtrat
Stadtbaurätin
Stadtrat
FDL 20
FDL 14
FD 40
FDL 66
FDL 51
FD 52
FD 01
FDL 01
FD 40
FD 03
FD 65
Protokollführung

Herr Tobias Bergmann
Herr Michael Knapp
Frau Sabine Kling
Herr Carsten Hillgruber
Herr Hans-Günter Szislo
Frau Birgit Friedrich
Frau Neele Böckenhauer
Herr Jan Duve
Herr Erk Jokel
Frau Sina Koslowski
Herr Daniel Lawrenz
Herr Marc Neumann
Frau Nicole Pietrzinski
Frau Marta Melnik
Frau Kerstin Schild
Frau Seda Imre

Außerdem anwesend:

11 Ratsmitglieder
Kinder- und Jugendbeirat
Seniorenbeirat

Presse

Entschuldigt:

Ausschussmitglied
Ausschussmitglied
Ausschussmitglied

Herr Klaus Grassau
Herr Marco Langas
Herr Ron Horstkotte

Tagesordnung:

Öffentlicher Teil

1.	Eröffnung der Sitzung und Feststellung der Beschlussfähigkeit
2.	Beschlussfassung über die unter Ausschluss der Öffentlichkeit zu beratenen Tagesordnungspunkte
3.	Tagesordnung der Sitzung am 03.07.2024
4.	Beschlussfassung über Einwendungen gegen die Niederschrift der Sitzung vom 22.05.2024
5.	Informationen über die unter Ausschluss der Öffentlichkeit gefassten Beschlüsse der Sitzung vom 22.05.2024
6.	Einwohnerfragestunde
7.	Anträge und Anfragen
8.	Vortrag: Eckwerte Haushalt 2025
9.	Erstellung eines Grünflächenpflegekonzeptes Vorlage: 0278/2023/DS
10.	Umsetzungskonzept Großflecken Vorlage: 0277/2023/DS
11.	Gefahrenabwehrzentrum Erweiterung der Feuer- und Rettungswache Vorlage: 0104/2023/MV
12.	Konzessionsvertrag über die Erbringung des Citymarketing - Jahresbericht 2023 Vorlage: 0295/2023/DS
13.	Bildungsticket (Deutschland-Schulticket) Vorlage: 0283/2023/DS
14.	Neubau einer Kindertageseinrichtung im Sozialraum Mitte Vorlage: 0262/2023/DS
15.	Neubau einer Kindertagesstätte durch die Diakonisches Werk Altholstein GmbH in der Rendsburger Straße 56 Hier: Änderung der Finanzierung Vorlage: 0276/2023/DS
16.	Qualität in Neumünsteraner Kindertageseinrichtungen Vorlage: 0265/2023/DS

17.	Deckung des Raumbedarfs an der Fröbelschule Vorlage: 0274/2023/DS
18.	Weiterentwicklung der Jugendverkehrsschule der Stadt Neumünster; hier: Raumprogramm und voraussichtliche Kosten der Maßnahme Vorlage: 0296/2023/DS
19.	Fortsetzung der Sozialen Betreuung für Geflüchtete aus der Ukraine Vorlage: 0291/2023/DS
20.	Zuwendungsvertrag für die "Fachberatungsstelle des Deutschen Kinder- schutzbundes, Ortsverband Neumünster e.V. " Vorlage: 0264/2023/DS
21.	Städtische Beteiligungen: FEK - Friedrich-Ebert-Krankenhaus Neumünster GmbH; hier: Betrauung mit Dienstleistungen von allgemeinem wirtschaft- lichem Interesse (DawI) Vorlage: 0280/2023/DS
22.	Gesamtabschlüsse 2014 bis 2018 mit Gesamtlageberichten 2014-2018 Vorlage: 0275/2023/DS
23.	Auswirkungen der Steuerschätzung vom Mai 2024 Vorlage: 0113/2023/MV
24.	Stand der aufgenommenen Kassenkredite und Schulden für Investitions- kredite Vorlage: 0115/2023/MV
25.	Dringliche Vorlagen
26.	Mitteilungen

1 .	Eröffnung der Sitzung und Feststellung der Beschlussfähigkeit
-----	---

Herr Meyer eröffnet um 17:30 Uhr die Sitzung.

2 .	Beschlussfassung über die unter Ausschluss der Öffentlichkeit zu beratenden Tagesordnungspunkte
-----	---

Es wird einstimmig beschlossen, die Tagesordnungspunkte 27 - 30 unter Ausschluss der Öffentlichkeit zu beraten.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen: 12
Nein-Stimmen: 0
Enthaltung: 0

3 .	Tagesordnung der Sitzung am 03.07.2024
-----	--

Der Tagesordnung wird einstimmig zugestimmt

4 .	Beschlussfassung über Einwendungen gegen die Niederschrift der Sitzung vom 22.05.2024
-----	---

Es bestehen keine Einwände gegen die Niederschrift der öffentlichen Sitzung vom 22.05.2024.

5 .	Informationen über die unter Ausschluss der Öffentlichkeit gefassten Beschlüsse der Sitzung vom 22.05.2024
-----	--

In der Sitzung vom 22.05.2024 wurden keine Beschlüsse unter Ausschluss der Öffentlichkeit gefasst.

6 .	Einwohnerfragestunde
-----	----------------------

Es liegen keine Fragen vor.

7 .	Anträge und Anfragen
-----	----------------------

Es liegen keine Anträge oder Anfragen vor.

8 .	Vortrag: Eckwerte Haushalt 2025
-----	---------------------------------

Herr Knapp stellt die Eckwerte des Haushaltes 2025 vor und beantwortet anschließend Fragen der Ausschussmitglieder und Ratsmitglieder.

9 .	Erstellung eines Grünflächenpflegekonzeptes Vorlage: 0278/2023/DS
-----	--

Frau Kling beantwortet Fragen zu den hohen Kosten.
Herr Sirocko möchte wissen, ob ein Einsparungspotenzial ersichtlich ist. Herr Duve teilt mit, dass durch das Konzept Pflegestandards besser verteilt werden können und dadurch die Effizienz gesteigert wird.

Beschluss:

Die Verwaltung wird beauftragt, ein Grünflächenpflegekonzept neu durch ein externes Planungsbüro erstellen zu lassen und dabei folgende Rahmenbedingungen zu berücksichtigen:

- Das Konzept erstreckt sich auf alle von der Stadt Neumünster zu unterhaltenden Grün- und Freiflächen.
- Die Ergebnisse des Grünflächenentwicklungskonzeptes aus dem Jahr 2022 fließen darin ein.
- Die Pflegequalität orientiert sich an den Standards des bisherigen Pflegekonzeptes.
- Der sich daraus ergebende Aufwand zur Pflege und Unterhaltung wird ermittelt und dargestellt.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen: 6
Nein-Stimmen: 1
Enthaltung: 5

10 .	Umsetzungskonzept Großflecken Vorlage: 0277/2023/DS
------	--

Vorlage wurde zurückgezogen.

11 .	Gefahrenabwehrzentrum Erweiterung der Feuer- und Rettungswache Vorlage: 0104/2023/MV
------	---

Die Mitteilungsvorlage wird zur Kenntnis genommen.

12 .	Konzessionsvertrag über die Erbringung des Citymarketing - Jahresbericht 2023 Vorlage: 0295/2023/DS
------	---

Es erfolgen keine Wortmeldungen.

Beschluss:

Die Ratsversammlung sieht auf Basis des Jahresberichtes der Citymanagement Neumünster GmbH den Konzessionsvertrag im Jahr 2023 als angemessen umgesetzt an.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen: 10
Nein-Stimmen: 1
Enthaltung: 1

13 .	Bildungsticket (Deutschland-Schulticket) Vorlage: 0283/2023/DS
------	---

Frau Kling beantwortet die Frage von Herrn Schaarschmidt in Bezug auf die Kosten. Sie erläutert, dass es sich um eine zweckgebundene Zuweisung handelt. Herr Sirocko möchte wissen, ob die Stadt im Falle des Wegfalls der Zuweisung, die Kosten weiterhin tragen wird.

Frau Kling teilt mit, dass das Bildungsticket vom Deutschlandticket abhängig ist und somit dann wegfällt, wenn das Deutschlandticket auch ausläuft. Ein Risiko, dass die zweckgebundene Zuweisung entfallen könnte, besteht nicht.

Herr Meyer bringt im Namen der FDP folgenden Änderungsantrag ein:

1. Die Ratsversammlung stimmt der Einführung des Bildungstickets als Tarifangebot für Schülerinnen und Schüler aus Neumünster für das Schuljahr 2024/25 zu. Es wird dabei ein Zuschuss von EUR 10,60 pro Person gewährt.

Begründung:

Die Zukunft des Deutschlandtickets ist zum derzeitigen Stand ungewiss, sowohl in der Höhe des Preises als auch generell. Daher ist eine zeitlich unbegrenzte Bezuschussung nicht akzeptabel und sollte vorerst bis zum Sommer 2025 vorgenommen werden. Außerdem sollte die Bezuschussung aus finanziellen Gründen geringer ausfallen. Als Referenz dient das bisherige Schüler-Monatsticket i.H.v. 38,40 €. Mit einem Zuschuss von 10,60 € blieben die Kosten für die Eltern dieselben wie vorher, allerdings für ein wesentlich attraktiveres Ticket, das nicht an den Stadtgrenzen endet, sondern in ganz Deutschland genutzt werden kann. Die Schülerinnen und Schüler haben also bei gleichbleibenden Kosten einen erheblichen Mehrwert.

Herr Meyer lässt anschließend über den Änderungsantrag abstimmen. Dieser wird bei 2-Ja-Stimmen, 9 Nein-Stimmen und einer Enthaltung abgelehnt.

Anschließend lässt Herr Meyer über die Vorlage abstimmen.

Beschluss:

1. Die Ratsversammlung stimmt der Einführung des Bildungstickets als Tarifangebot für Schülerinnen und Schüler aus Neumünster ab 01.01.2025 zu.
2. Die Ratsversammlung stimmt der Einführung des Bildungstickets mit Hilfe einer Übergangslösung für den Zeitraum vom 01.08.2024 bis 31.12.2024 zu.
3. Die Verwaltung wird beauftragt, die erforderlichen Schritte zur Umsetzung der Antragspunkte 1 und 2 einzuleiten.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen: 10
Nein-Stimmen: 0
Enthaltung: 2

14 .	Neubau einer Kindertageseinrichtung im Sozialraum Mitte Vorlage: 0262/2023/DS
------	--

Es erfolgen keine Wortmeldungen

Beschluss:

1. Die Trägerschaft der Kindertageseinrichtung Sonnenblume in der Christianstraße 26 wird auf den Verein „Bildungs- und Kulturzentrum in Neumünster e. V.“ übertragen.
2. Der Finanzierung aus Mitteln der Betriebskostenförderung, aus Eigenmitteln des Trägers und aus städt. Investitionskostenzuschüssen von 66.000 € als Pro-Platz Finanzierung für 20 U 3 Plätze und bis zu 180.150 € als Investitionskostenzuschuss für die Ausstattung und den jährlich anfallenden Kosten für die Übernahme der Miete in Höhe von 180.000 € in den Betriebskosten wird zugestimmt.
3. Die Verwaltung wird beauftragt, mit dem Träger der Kindertageseinrichtung „Bildungs- und Kulturzentrum in Neumünster e. V.“ einen Letter of Intent abzuschließen, der mit der Vereinbarung konkreter Ziele der besonderen Tatsache Rechnung trägt, dass hier die erste Kindertageseinrichtung in Trägerschaft einer muslimischen Gemeinde in Schleswig-Holstein entsteht.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen: 10
Nein-Stimmen: 1
Enthaltung: 1

15 .	Neubau einer Kindertagesstätte durch die Diakonisches Werk Altholstein GmbH in der Rendsburger Straße 56 Hier: Änderung der Finanzierung Vorlage: 0276/2023/DS
------	--

Verständnisfragen von Herrn Schaarschmidt werden von Herrn Hillgruber und Frau Kling beantwortet.

Beschluss:

1. Dem Neubau der Kindertagesstätte in der Rendsburger Straße 56 wird unter den geänderten Finanzierungsbedingungen zugestimmt.
2. Der Finanzierung aus Mitteln der Betriebskostenförderung in Höhe von 258.912 € jährlich und aus Mitteln des Landesinvestitionsprogramms 2019-2024 zum Ausbau von Betreuungsplätzen in Kindertageseinrichtungen in Höhe von 521.733,53 € wird zugestimmt.

3. Der in der Ratsversammlung gefasste Beschluss zur Drucksache 1271/2018/DS über die Ausstattungskosten in Höhe von 202.500 € wird im Rahmen der neu zu beschließenden Finanzierung bestätigt.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen: 11
Nein-Stimmen: 0
Enthaltung: 1

16 .	Qualität in Neumünsteraner Kindertageseinrichtungen Vorlage: 0265/2023/DS
------	--

Es erfolgen keine Wortmeldungen.

Beschluss:

1. Die in der Drucksache vorgeschlagenen Varianten zur Sicherstellung der neumünsterspezifischen Qualität in Kindertageseinrichtungen werden zur Kenntnis genommen.
2. Zur Sicherstellung und Erfüllung des Anspruchs auf Inklusion und der verlässlichen Arbeit in allen Kindertageseinrichtungen in Neumünster wird der Bereitstellung eines zusätzlichen Budgets (neumünsterspezifische Qualität) für die Träger von Kindertageseinrichtungen zugestimmt. (Variante 1)
3. Dem Vorschlag, zur Begegnung des Fachkräftemangels Erstkkräfte (Erzieher*innen) auf Zweitkraftstellen (Sozialpädagogische Assistent*innen) zeitlich befristet einzusetzen, wird zugestimmt.
4. Die Verwaltung wird beauftragt, im ersten Halbjahr 2025 der Politik auf Basis des neuen KiTaG einen Vorschlag zur Fortführung der kommunalen Qualitäten ab 2026 vorzulegen.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen: 4
Nein-Stimmen: 1
Enthaltung: 7

17 .	Deckung des Raumbedarfs an der Fröbelschule Vorlage: 0274/2023/DS
------	--

Herr Schaarschmidt möchte wissen, ob es nicht Sinn macht, die Container zu erwerben statt anzumieten. Frau Kling teilt mit, dass sie die Frage in Bezug auf die Kosten nicht beantworten kann, jedoch diese Container für einen weiteren Gebrauch nicht verwendet werden können, da diese speziell sind.

Beschluss:

Der Bereitstellung einer Containeranlage mit 13 Containerräumen zum frühestmöglichen Zeitpunkt für die Dauer von 5 Jahren am Standort Fröbelschule wird zugestimmt.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen: 10
Nein-Stimmen: 0
Enthaltung: 2

18 .	Weiterentwicklung der Jugendverkehrsschule der Stadt Neumünster; hier: Raumprogramm und voraussichtliche Kosten der Maßnahme Vorlage: 0296/2023/DS
------	---

Herr Joost wundert sich, warum die Kosten überdurchschnittlich hoch sind. Auch Frau Kling teilt mit, dass die Kosten hoch sind und verspricht zu prüfen, wie der Betrag zustande kommt.

Herr Schaft bringt einen Änderungsantrag ein (Anlage 2).
Frau Broy (Gast, Ratsmitglied) erläutert diesen.

Herr Meyer lässt über den Änderungsantrag abstimmen.

Dieser wird bei 4-Ja-Stimmen, 7-Nein-Stimmen und einer Enthaltung abgelehnt.

Anschließend lässt er über die Vorlage abstimmen.

Beschluss:

1. Dem anliegenden Raumprogramm wird als weitere Planungsgrundlage zugestimmt.
2. Die mit der Umsetzung verbundene voraussichtliche Kostenschätzung zur Freiflächengestaltung und zum Schulungsgebäude wird zur Kenntnis genommen.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen: 3
Nein-Stimmen: 0
Enthaltung: 9

19 .	Fortsetzung der Sozialen Betreuung für Geflüchtete aus der Ukraine Vorlage: 0291/2023/DS
------	---

Fragen von Herrn Meyer werden von Herrn Hillgruber beantwortet.

Beschluss:

Es wird zugestimmt, die Personal- und Sachkosten für eine Vollzeitstelle bei einem freien Träger mit 39 Wochenstunden im Zeitraum vom 01.01.2025 bis zum 31.12.2025 mit der Option auf Verlängerung bis zum 31.12.2026 für die Betreuung Geflüchteter aus der Ukraine zu bezuschussen.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen: 11
Nein-Stimmen: 1
Enthaltung: 0

20 .	Zuwendungsvertrag für die "Fachberatungsstelle des Deutschen Kinderschutzbundes, Ortsverband Neumünster e.V. " Vorlage: 0264/2023/DS
------	---

Die Vorlage wird zur Kenntnis genommen.

21 .	Städtische Beteiligungen: FEK - Friedrich-Ebert-Krankenhaus Neumünster GmbH; hier: Betrauung mit Dienstleistungen von allgemeinem wirtschaftlichem Interesse (DawI) Vorlage: 0280/2023/DS
------	--

Mehrere Fragen seitens Herrn Schaarschmidt, Herrn Joost und Frau Broy werden von Herrn Knapp und Herrn Hillgruber beantwortet.

Beschluss:

Die Verwaltung wird beauftragt, den als *Anlage 1* beigefügten Betrauungsakt zur Erbringung von Dienstleistungen von allgemeinem wirtschaftlichem Interesse (DawI) durch die Friedrich-Ebert-Krankenhaus Neumünster GmbH zu erlassen.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen: 10
Nein-Stimmen: 0
Enthaltung: 2

22 .	Gesamtabschlüsse 2014 bis 2018 mit Gesamtlageberichten 2014-2018 Vorlage: 0275/2023/DS
------	---

Herr Schaft äußert, dass die Zeit für die Beurteilung der Vorlage zu kurz sei. Frau Friedrich (Rechnungsprüfungsamt) teilt mit, dass deshalb das Rechnungsprüfungsamt als Prüfungseinrichtung eingeschaltet ist und nach Prüfung der Gesamtabschlüsse keine Bedenken bestehen und deshalb die Empfehlung zuzustimmen abgegeben habe.

Herr Meyer lässt anschließend über die Vorlage abstimmen.

Beschluss:

1. Dem Gesamtabschluss 2014 mit Gesamtlagebericht und dem Schlussbericht des Fachdienstes Rechnungsprüfung wird nach § 95o Abs. 7 der Gemeindeordnung alte Fassung (GO aF) zugestimmt.
2. Dem Gesamtabschluss 2015 mit Gesamtlagebericht und dem Schlussbericht des Fachdienstes Rechnungsprüfung wird nach § 5o Abs. 7 der Gemeindeordnung alte Fassung (GO aF)) zugestimmt.
3. Dem Gesamtabschluss 2016 mit Gesamtlagebericht und dem Schlussbericht des Fachdienstes Rechnungsprüfung wird nach § 95o Abs. 7 der Gemeindeordnung alte Fassung (GO aF) zugestimmt.
4. Dem Gesamtabschluss 2017 mit Gesamtlagebericht und dem Schlussbericht des Fachdienstes Rechnungsprüfung wird nach § 95o Abs. 7 der Gemeindeordnung alte Fassung (GO aF) zugestimmt.

5. Dem Gesamtabchluss 2018 mit Gesamtlagebericht und dem Schlussbericht des Fachdienstes Rechnungsprüfung wird nach § 95o Abs. 7 der Gemeindeordnung alte Fassung (GO aF) zugestimmt.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen: 11
Nein-Stimmen: 0
Enthaltung: 1

23 .	Auswirkungen der Steuerschätzung vom Mai 2024 Vorlage: 0113/2023/MV
------	--

Die Vorlage wird zur Kenntnis genommen.

24 .	Stand der aufgenommenen Kassenkredite und Schulden für Investitionskredite Vorlage: 0115/2023/MV
------	---

Die Vorlage wird zur Kenntnis genommen.

25 .	Dringliche Vorlagen
------	---------------------

Es liegen keine dringlichen Vorlagen vor.

26 .	Mitteilungen
------	--------------

Es liegen keine Mitteilungen vor.

gez. Herr Meyer
(stellv. Ausschussvorsitzender)

gez. Seda Imre
(Protokollführerin)